



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN REALIZACJI
PROGRAMU ROZWOJU KOMPETENCJI
DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I LOGISTYKI
W RAMACH PROJEKTU
„UTH 3.0. PRZEZ ROZWÓJ DO DOSKONAŁOŚCI”**

UCZELNIA TECHNICZNO-HANDLOWA im. H. Chodkowskiej

02-231 Warszawa, ul. Jutrzenki 135, tel. 22 262 88 00

e-mail: rektorat@uth.edu.pl

www.UTH.edu.pl

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wsparcia studentów na Wydziale Zarządzania i Logistyki w zakresie podnoszenia kompetencji w projekcie „UTH 3.0. Przez rozwój do doskonałości” (nr projektu POWR.03.05.00-00-z076/18) realizowanego przez Uczelnię Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Jutrzenki 135, w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji studentów/ek Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
3. W ramach wsparcia zostanie objętych łącznie 720 studentów/studentek studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych na kierunkach Zarządzanie, Bezpieczeństwo Wewnętrzne oraz Finanse i Rachunkowość, spełniających kryteria uczestnictwa.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy podpisanej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

§ 2.

Definicje

1. Projekt – projekt „UTH 3.0. Przez rozwój do doskonałości” (nr projektu POWR.03.05.00-00-z076/18) realizowany na podstawie umowy podpisanej przez Uczelnię z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Uczelnia – Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie.
3. Realizator projektu - Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie
4. Uczestnik Wsparcia– w ramach wsparcia opisanego w niniejszym Regulaminie, uczestnikami wsparcia są studenci maksymalnie ostatnich czterech semestrów studiów I stopnia na kierunkach Zarządzanie, Bezpieczeństwo Wewnętrzne oraz Finanse i Rachunkowość na Wydziale Zarządzania i Logistyki Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej.

§ 3.

Zadania w ramach projektu

1. W ramach projektu przewidziano realizację zadań, których rezultatem będzie nabycie przez studentów Wydziału Zarządzania i Logistyki Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, biorących udział w projekcie, następujących kompetencji:
 - a. Zawodowych – dostosowanych do potrzeb rynku pracy
 - b. Komunikacyjnych – w tym interpersonalnych, pozwalających na zdobycie umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktów,
 - c. Z zakresu języków obcych – kurs przygotowujący do egzaminu TOEIC.
2. W odniesieniu do **kompetencji zawodowych**, w ramach projektu planuje się realizację następujących form wsparcia, m.in.:
 - a. Wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach,
 - b. Zadań praktycznych prowadzonych w formie projektowej,
 - c. Szkoleń zawodowych certyfikowanych,
 - d. Zajęć warsztatowych podnoszących kompetencje zawodowe,

Zajęcia dot. kompetencji zawodowych dobrane będą dla studentów odpowiednio do kierunku studiów oraz wybranej specjalności. W odniesieniu do ww. zajęć, w przypadku liczby zgłoszeń większej



niż liczba dostępnych miejsc szkoleniowych, będą stosowane specjalne kryteria rekrutacyjne takie jak: przynależność do danej specjalności, powiązanie z zaplanowaną ścieżką rozwoju, średnia z ostatniego roku studiów i ostatecznie kolejność zgłoszeń.

3. W odniesieniu do **kompetencji komunikacyjnych**, w ramach projektu przewidziano realizację zajęć warsztatowych pn. „Warsztaty z kompetencji interpersonalnych”.
4. W odniesieniu do **kompetencji w zakresie języków obcych**, w ramach projektu przewidziano realizację semestralnych zajęć przygotowujących do egzaminu TOEIC.
5. Rodzaje i forma wsparcia są dobierane do potrzeb Uczestników Wsparcia i wynikają z **bilansu kompetencji**, przeprowadzonego na początku udziału w projekcie. Wsparcie w projekcie podsumowane będzie analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie, co pozwoli ocenić efekty projektu, które należy określić jako różnicę pomiędzy stanem wyjściowym i wejściowym kompetencji i kwalifikacji posiadanych przez Uczestnika Wsparcia.
6. Poszczególne formy wsparcia w ramach projektu będą realizowane w dni powszednie oraz weekendy, zgodnie z harmonogramem określonym przez Realizatora Projektu oraz w sposób spójny do akademickiego planu zajęć na uczelni.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów lub miejsc zajęć z przyczyn losowych, uprzedzając Uczestników Wsparcia o dokonanych zmianach drogą mailową lub telefoniczną lub umieszczając stosowne informacje na stronie Uczelni lub w Intranecie.

§ 4.

Nabór uczestników

1. Rekrutacja Uczestników Wsparcia prowadzona jest wewnątrz Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, na Wydziale Zarządzania i Logistyki.
2. Udział w projekcie wezmą studenci z następujących naborów akademickich, Wydziału Zarządzania i Logistyki:
 - a. Kierunek Zarządzanie, nabór akademicki 2018/19 i 2019/20, – studenci stacjonarni i niestacjonarni,
 - b. Kierunek Bezpieczeństwo Wewnętrzne, nabór akademicki 2018/19 i 2019/20 – studenci stacjonarni i niestacjonarni,
 - c. Kierunek Finanse i Rachunkowość, nabór akademicki 2018/19 i 2019/20 – studenci stacjonarni i niestacjonarni,,
3. Docelowo, w trakcie realizacji projektu, procesem rekrutacji zostanie objętych 720 studentów/ek (kobiet i mężczyzn) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia na Wydziale Zarządzania i Logistyki Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej.
4. Na początku semestru akademickiego studenci uzyskają informację o skierowanej do nich ofercie działań realizowanych w ramach projektu.
5. Akcja informacyjno-promocyjna obejmuje spotkania ze studentami w czasie prowadzonych zajęć akademickich, zamieszczanie informacji m.in. na stronie Uczelni, w Intranecie, na profilach społecznościowych.
6. Rekrutacja w ramach projektu prowadzona jest w grupie kobiet i mężczyzn z zachowaniem zasad równości szans.



7. Pierwszeństwo w udziale w projekcie mają osoby niepełnosprawne jako grupa defaworyzowana na rynku pracy (ze względu na niski poziom zatrudnienia wśród osób niepełnosprawnych). Uczelnia posiada zaplecze przystosowane dla osób poruszających się np. na wózkach inwalidzkich (windy, sale).
8. Realizator projektu, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, w zależności od rodzaju wsparcia, o ile zajdzie taka potrzeba.
9. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie kompletu prawidłowo uzupełnionych, własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.uth.edu.pl, zakładka Projekty UE.
11. Aby zgłoszenie do udziału w Projekcie zostało uznane za ważne, osoba zainteresowana udziałem zobowiązana jest dostarczyć *Deklarację uczestnictwa* wraz z *Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
12. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik Wsparcia zobowiązany jest pisemnie powiadomić o tym Realizatora projektu.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczestników Wsparcia

1. Uczestnik Wsparcia zobowiązany jest do:
 - a. Udziału w badaniu dot. poziomu kompetencji i kwalifikacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz na zakończenie udziału w projekcie (bilans kompetencji).
 - b. Składania czytelnego podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - c. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających wiedzę, kart kompetencji zawodowych itp.,
 - d. Bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - e. Zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - f. Regularnego uczęszczania na zajęcia realizowane w ramach Projektu,
 - g. Przystąpienia do wszystkich egzaminów przewidzianych w ramach zajęć, w których uczestniczy,
 - h. Punktualności, aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz właściwego zachowania,
 - i. Udziału w badaniu dot. losów zawodowych uczestników projektu 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia i do podania informacji na temat sytuacji zawodowej na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem wykształcenia oraz oceny jakości kształcenia w UTH.
2. Uczestnik Wsparcia ma prawo do:
 - a. Udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b. Zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych,
 - c. Otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile są one przewidziane,
 - d. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, warsztatów, zajęć itp.,
 - e. Otrzymania certyfikatu, o ile dana forma wsparcia kończy się wydaniem stosowanego certyfikatu i pod warunkiem, uzyskania pozytywnego wyniku egzaminów przewidzianych w ramach wybranego kursu/warsztatów/szkolenia.



3. Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów związanych z jego udziałem w projekcie.

§ 6.

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy Uczestnicy Wsparcia podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W związku z wymogami projektu uczestnicy są zobowiązani do wypełniania ankiet szkoleniowych i poszkoleniowych a także do uczestnictwa w innych formach ewaluacji (m.in. testy kompetencji, wywiady telefoniczne) podjętych w ramach Projektu i po jego zakończeniu.

§ 7.

Inne warunki

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
2. Zadania związane z Programem Rozwoju Kompetencji realizuje Biuro Projektów UTH (e-mail: projekty@uth.edu.pl; tel. 22 262 88 25. Obsługa studentów Wydziału Zarządzania i Logistyki odbywa się w Kampusie Jutrzenki, pokój 128 (I piętro).
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dziekan Wydziału Zarządzania i Logistyki. W przypadku powstania sporu na tym tle, strony będą starały się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15.02.2020 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja uczestnictwa z Oświadczeniem o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - wzór